

Split, 23. ožujka 2020.

Na temelju članka 10. Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Razvojna agencija Split – RaST d.o.o. Split od 20.3.2006. godine, te članka 16. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji rada u trgovačkom društvu Razvojna agencija Split – RaST d.o.o., a u skladu sa Zaključkom o organizaciji rada upravnih tijela gradske uprave Grada Splita za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, KLASA: 110-03/17-01/32, URBROJ: 2181/01-09-02/1-20-10, donesenom po Gradonačelniku Grada Splita dana 20. ožujka 2020. godine, direktorica Razvojne agencije Split – RaST d.o.o. donosi

**UPUTU O ORGANIZACIJI RADA, RASPOREDU RADA I RADNOG VREMENA ZAPOSLENIKA
TRGOVAČKOG DRUŠTVA RAZVOJNA AGENCIJA SPLIT – RaST d.o.o.
ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19 UZROKOVANE VIRUSOM SARS-CoV-2**

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se organizacija rada, raspored rada i radnog vremena za djelatnike trgovačkog društva Razvojna agencija Split – RaST d.o.o. za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Članak 2.

Svi zaposlenici društva obvezni su redovno obavljati poslove iz svojeg djelokruga obveza, sukladno Ugovoru o radu zaposlenika i odredbi članka 16. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji rada u trgovačkom društvu Razvojna agencija Split – RaST d.o.o.

Članak 3.

Djelatnici društva svoje će poslove obavljati od kuće, a u prostorijama društva, koje se nalaze u prizemlju zgrade gradske uprave Grada Splita, na adresi Obala kneza Branimira 17, 21000 Split, obavljat će po potrebi samo one poslove za čije je izvršenje isključivo neophodno korištenje istih, a koji budu nužni i neodgodivi za funkcioniranje društva za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Članak 4.

Odluku o poslovima koji su nužni i neodgodivi za svakodnevno funkcioniranje društva za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, i za koje je nužno obavljanje u prostorijama društva donosi direktorica društva, uz Uputu o vremenu obavljanja predmetnog posla te zaposleniku nadležnom za obavljanje istog, sve u skladu sa razinom odgovornosti i stvarnoj složenosti poslova zaposlenika definiranih odredbom članka 16. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji rada u trgovačkom društvu Razvojna agencija Split – RaST d.o.o. te kriterijima nužnosti i kriterijima rizičnosti, pod uvjetom da se uz primjenu tih kriterija može organizirati rad i uredno obavljanje nužnih i neodgodivih poslova.

Članak 5.

Direktorica društva će po donošenju Odluke o poslu koji je nužan i neodgodiv za svakodnevno funkcioniranje društva, zaposleniku nadležnom za obavljanje istog izdati potvrdu kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla u slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja.

Članak 6.

Za vrijeme obavljanja nužnih i neodgovodivih poslova za funkcioniranje društva preporuča se neodržavanje ikakvih zajedničkih sastanaka u živo, već po mogućnosti putem online platformi i korištenjem alata za održavanje sastanaka putem audio/video veze, ukoliko su sastanci nužni.

U slučaju potrebe za održavanjem sastanaka preporuča se sudjelovanje najviše 5 osoba na sastanku uz obvezno vođenje evidencije tko je istome prisustvovao, a među svim sudionicima sastanka potrebno je osigurati minimalan razmak od 2 metra.

Članak 7.

Sve ostale poslove iz djelokruga svojih obveza, a za koje direktorica društva ne donese Odluku da su nužni i neodgovodivi za funkcioniranje društva, zaposlenici društva obvezni su obavljati kod kuće, svakim radnim danom u propisano radno vrijeme i u skladu sa svojim dnevnim obvezama.

Članak 8.

U svrhu osiguranja uvjeta zaposlenicima za obavljanje poslove iz djelokruga svojih obveza kod kuće, društvo je sve radne materijale i dokumentaciju neophodnu za rad prenijelo na prijenosna računala zaposlenika društva, te osiguralo nesmetanu svakodnevnu međusobnu komunikaciju zaposlenika putem redovito korištenih kanala komunikacije, čime su osigurani svi potrebni preduvjeti zaposlenicima za rad kod kuće.

Članak 9.

Za vrijeme trajanja epidemije društvo neće neposredno raditi sa strankama, osim ako je to nužno zbog razloga iz članka 4. ove Upute, te će na svojim mrežnim stranicama objaviti upute građanima i strankama za obraćanje društvu elektroničkim putem, kao i kontakt brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt sa zaposlenicima društva.

Članak 10.

Radni prostor društva otvarati će se i staviti na raspolaganje za čišćenje i dezinfekciju prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 koji propisuje HZJZ, i to u vrijeme i na način na koji je to predviđeno i za ostale radne prostorije u sklopu zgrade gradske uprave Grada Splita.

Članak 11.

Društvo će osigurati dovoljne količine sapuna i papirnatih ubrusa za svoje zaposlenike. Dezinfekcijska sredstva trebaju biti na raspolaganju svim zaposlenicima, pogotovo onima koji imaju kontakt s građanima i strankama, a zaposlenici su ih dužni redovito koristiti.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Upute, izvan snage se stavljaju sve prijašnje Odluke kojima je uređena organizacija rada trgovačkog društva Razvojna agencija Split – RaST d.o.o. za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Izmjene i dopune ove Upute donosi direktorica društva, a u skladu sa uputama Nacionalnog stožera civilne zaštite te Odlukama i Zaključcima Gradonačelnika Grada Splita u pogledu epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za cijelo vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Antonija Eremut Erceg
direktorica Razvojne agencije Split – RaST d.o.o.

RAZVOJNA AGENCIJA
SPLIT - RaST d.o.o.
SPLIT
A. Eremut